Application No. (**for Office Only**)

APPLICATION FORM (CSIR-CMERI Advt. No -02/2026)

Note: Before filling the application, please go through the full text of advertisement carefully, which is available only on www.cmeri.res.in . All Columns are Mandatory, No Column should be kept blank. Write 'Not Applicable' (NA) in the column, if it is not relevant to you. Use A-4 size paper for Application & Enclosures. Incomplete application form will be summarily rejected.

Post Applied For: SECURITY ASSISTANT	Post Code:

नाम(हिंदी में)	
Name (in Block Letter)	
Father's Name	
Date of Birth (DD/MM/YYYY)	

Affix your self-attested recent passport size colour photograph

Particulars of Web Generated E-receipt State Bank Collect	**For Office Use**
Receipt No.:-	Web Generated E-receipt State Bank Collect Checked.
Date:-	Date:
	Signature:

FOR OFFICE USE:

Date:

Signature:

CHECK LIST	
1. Copy of Xth Certificate (For Age Proof)	**(YES/NO)**
2. Copy of all marks sheet & certificate (Xth onwards)	**(YES/NO)**
3. Experience Certificate	**(YES/NO)**
4. Service Discharge Certificate / No Objection Certificate (NOC)	**(YES/NO)**
5. Category Certificate	**(YES/NO)**
6. Web Generated payment Slip (Application Fee)	**(YES/NO)**
7. Duly Filled Annexure-I	**(YES/NO)**

व्यक्तिगत विवरण/Personal Details

1	पूरा नाम(स्पष्ट अक्षरों में) Name in full (In BLOCK LETTER)	
2	पिता या पति का नाम Father's/Husband's Name पेशा/Occupation	
3	माता का नाम/ Mother's Name पेशा/Occupation	
4	जन्म तिथि एवं स्थान Date and Place of Birth	D D M M Y Y Y Y PLACE:
5	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आयु Age as on last date of receipt of application	Y Y M M D D
6	नागरिकता/ Nationality	
7	Gender	
8	Religion	
9	विवाहित जीवन/ Marital Status	
10	पत्राचार का पूरा पता Full Correspondence Address	Pin code:
11	स्थायी का पूरा पता Full Permanent Address	Pin code:
12	मोबाइल न० /Mobile No.	
	वैकल्पिक न० /Alternate Mobile No	
13	इमेल/ E-mail	
14	श्रेणी / Category: (सामान्य/ अनु०जाति / अनु०जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / एक्स-सर्विसमैन / UR / SC / ST / OBC / Ex-Serviceman) (अपने दावे के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करे/ Please attach a self-attested copy of the certificate in support of your claim)	
15	क्या आप आवेदन शुल्क से छूट की योग्यता रखते है(अगर हाँ तो श्रेणी लिखे)/ Are you seeking fee exemption(if yes, specify your category)	

16	यदि हाँ, तो उस राज्य/क्षेत्र का उल्लेख करें जहाँ से आप हैं। Do you belong to Hilly Area as mentioned in the Advertisement. If yes, mention the State /Area you belong to (अपने दावे के समर्थन में अधिवास प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें / Please attach a self-attested copy of domicile certificate in support of your claim)	
17	क्या आप सीएसआईआर या इसकी किसी प्रयोगशाला/संस्थान के किसी स्थायी कर्मचारी के निकट/रक्त सम्बन्धी है? यदि हाँ, तो कृपया उनका ब्यौरा(नाम, पद, संस्थान का नाम) दे| Whether any close relative/blood relative is working as permanent post in CSIR or its laboratories/Institute? If yes, give details(Name, Designation, Institution Name)	

15. शैक्षणिक/व्यवसायिक/तकनीकी अर्हताएँ / Educational/Professional/Technical Qualifications:

शैक्षणिक योग्यता का विवरण (मैट्रिक एवं तत्पश्चात) /Details of Educational Qualification(commencing with the matriculation).
(सीजीपीए/डीजीपीए/ओजीपीए/किसी भी अन्य ग्रेडिंग को दो दशमलव अंक तक प्रतिशत में परिवर्तित अंकों का % दर्ज किया जाना चाहिए। मार्क्स को पूर्णांकित करने की अनुमति नहीं है) / (% of marks converting CGPA/DGPA/OGPA/any other grading into percentage of marks upto two decimal points should be entered. Rounding off Marks is not allowed)

क्रम सं/ Sl. No	उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	श्रेणी/ग्रेड Division/ Grade	प्राप्तांक का प्रतिशतता % of marks obtained	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/University	विषय/ Subject	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing
1.	Xth (Matriculation)					
2.	XII th (Intermediate) Diploma					
3.	Graduation					
4.	Post Graduation					
5.	Others					

***Note: 1. In Case of CGPA/OGPA Candidates are requested to convert the same in % as per University % Conversation Rule.**

16. एक्स-सर्विसमैन, सेना में जेसीओ अथवा अन्य अर्धसैनिक बलों में समकक्ष पद पर कार्यरत रहने तथा सुरक्षा कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव होने के आपके दावे के अनुसार, अनिवार्य अर्हताओं की पूर्ति से संबंधित विवरण (प्रमाण के रूप में दस्तावेज़ की प्रति संलग्न करें): / Detail related to fulfilment of Essential Qualifications as per your claim of Ex-Serviceman, JCO in Army or equivalent in other Paramilitary Forces with five years experience in the work of security (attach copy for proof):

Name of Service:
Designation/Rank:
Pay Scale (Pay Band &Grade/Level):
Year & Month of Experience in the above scale:
Year & Month of Experience in the work of Security:
Role & Responsibilities:

17. रोजगार का ब्यौरा (नवीनतम से शुरू करते हुए) / Details of employment (beginning with the latest)

संगठन/ **Organization**	धारित पद/ **Post held**	स्थायी या अस्थायी / **Whether it is Permanent or Contractual**	वेतनमान एवं अंतिम आहरित वेतन/ **Scale of pay & last drawn**	निश्चित तारिख दी जाए/ **Exact dates to be given**		कुल अवधि/ **Total Period**	भूमिका और ज़िम्मेदारियाँ / **Role & Responsibilities**
				कार्यारंभ की तिथि/ **Date of Joining**	कार्य छोड़ने की तिथि/ **Date of leaving**		

घोषणा / Declaration

मैं _____ एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ, कि आवेदन पत्र में दिया गया विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही, पूर्ण एवं उचित है और यदि मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना गलत अथवा अनुचित पाई जाती है अथवा चयन से पूर्व या बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है तो मेरी अभ्यर्थिता चयन/नियुक्ति के किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और मेरे विरुद्ध नियमांनुसार कारवाई की जा सकती है|

I _____ hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and in the event of any of the information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled at any stage of Selection/appointment and action as per rule may be initiated against me.

स्थान / Place:

दिनांक / Date: अभियार्थी के हस्ताक्षर/Candidate Signature

( )

पूरा नाम/ Full Name

सेवारत अभ्यर्थी अपने वर्तमान नियोक्ता से निम्नांकित पृष्ठांकन पर हस्ताक्षर करवाएँ।

Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

विभाग/कार्यालय प्रधान द्वारा पृष्ठांकन

Endorsement by the Head of the Department / Office.

सं/Number: दिनांक/Date:

1. चयन के मामले में, उम्मीदवार को नियुक्ति पत्र प्राप्त होने के एक महीने के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। / In case of selection, the candidate will be relieved within one month of the receipt of appointment letter.

2. आज की तारीख तक उम्मीदवार के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है।/ No vigilance/disciplinary case is pending against the candidate as on date.

हस्ताक्षर/Signature _____

पदनाम/Designation_____

मोहर/Stamp

ANNEXURE-I

Advt. No.: -	Post:-	Post Code: -	SBI Online Receipt No.:-	Date: -

Name		Date of Birth			
			DD	MM	YY
Category (UR/SC/ST/OBC)		Age as on last date of application receipt			
			YY	MM	DD

Detail related to fulfilment of Essential Qualifications as per your claim of Ex-Serviceman, JCO in Army or equivalent in other Paramilitary Forces with five years experience in the work of security :
Name of Service:
Designation/Rank:
Pay Scale(Pay Band & Grade/Level):
Year & Month of Experience:
Year & Month of Experience in the work of Security:
Role & Responsibilities:

Examination passed	**Board/University**	**Total Marks**	**Marks Obtained**	**% of marks**	**Class/Division**	**Year of Passing**	**Duration**	**Subject**
10th								
12th /Intermediate								
Graduation								
Post-Graduation								
Others.								

Candidate Signature with date